

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации-начальник  
Управления экономики и финансов АРМР



О.И.Кустикова

«14» июня 2022 года

**Карта коррупционных рисков  
Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района**

| № п/п | Коррупционно-опасная функция                   | Типовые ситуации  | Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы   | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками   |
|-------|--|---|---|--|---|
| 1.    | Подготовка проектов нормативных правовых актов | Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы | Заместитель главы администрации - начальник управления экономики и финансов (далее - Заместитель главы администрации) | высокая                                  | Разъяснение служащим:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|       |  | Разработка и согласование проектов нормативных правовых   | Заместитель руководителя  | средняя                                  |   |

|    |  |  |  |         |   |
|----|--|--|--|---------|---|
|    |  | актов, содержащих коррупциогенные факторы  |  |         |   |
| 2. | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа государственной власти (органа местного самоуправления) | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя. | Заместитель главы администрации; заместитель начальника управления; начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер (далее - главный бухгалтер) | средняя | Разъяснение должностным лицам:<br>- об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;<br>- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.<br><br>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. |

|    |  |   |   |                |   |
|----|--|---|---|----------------|---|
| 3. | <p>Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля (ч.3 ст. 265 БК РФ)</p> | <p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций)</p> <p>По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> | <p>Заместитель главы администрации;<br/>Ведущий специалист<br/>УЭиФ</p> | <p>средняя</p> | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> |
| 4. | <p>Реализация мероприятий инициативного</p>  | <p>Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о</p>   | <p>Заместитель главы администрации;</p>                                 | <p>низкая</p>  | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий</p>  |

|    |  |   |   |        |  |
|----|--|---|---|--------|--|
|    | бюджетирования (поддержка местных инициатив)   | проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам   | заместитель начальника управления;<br>главный бухгалтер |        | служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br><br>подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии;<br><br>разъяснение служащим:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган государственной власти (орган местного самоуправления) полномочий. | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):<br>- уже были ранее оплачены;<br>- не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату. | Заместитель главы администрации;<br>главный бухгалтер   | низкая | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.<br><br>Разъяснение служащим:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                      |

|    |  |   |   |                |   |
|----|--|---|---|----------------|---|
|    |  | <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</li> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности</li> </ul> |   |                |   |
| 6. | <p>Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд</p> | <p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>   | <p>Заместитель главы администрации;<br/>главный бухгалтер</p> | <p>высокая</p> | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> |
|    |  | <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> </ul>  |   |                |   |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.  |  |  |  |
|  |  | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному (муниципальному) контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении. |  |  | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);<br><br>разъяснение служащим:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение   |  |  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим  |

|    |  |   |   |         |  |
|----|--|---|---|---------|--|
|    |  | способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора). |   |         | при осуществлении коррупционно-опасной функции;  |
|    |  | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.  |   |         | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  |
|    |  | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.<br><br>Дискриминационные изменения документации.   |   |         | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br><br>оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.                                  |
| 7. | Предоставление муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.  | Заместитель главы администрации; заместитель начальника управления; Заместитель начальника отдела доходов и | средняя | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;<br><br>размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги; |

|                                  |   |                         |  |  |
|----------------------------------|---|-------------------------|--|--|
| индивидуальным предпринимателем» |   | экономического развития |  | <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> |
|                                  | Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги. |                         |  | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).  |
|                                  | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление   |                         |  | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица)   |



|    |   |  |   |         |   |
|----|---|--|---|---------|---|
|    |   | которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.   |   |         | обязаны предоставить для реализации права.  |
| 8. | Осуществление сбора и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей. | В ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальному служащему от заинтересованных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения. Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки. | Заместитель главы администрации;<br>главный бухгалтер | высокая | Разъяснение служащим:<br>-обязанность незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>-ответственность за совершение коррупционных правонарушений. Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки). |

Заместитель главы администрации –  
начальник Управления экономики и  
Финансов администрации РМР



О.И.Кустикова